附件一:

华中农业大学报告会、研讨会、讲座、论坛等活动网上审批备案流程

发起申请	填报基本信息	内容审查		资格审查		备案打印	媒体审 查	
			哲学社会	会科学类				
校属单位(包括其下 属课题组、教研室、 学生组织等)组织的		单位主要负责人审批	人文社科处	保卫处	国际合作交 流处(若涉 外)	宣传部以及主办 方备案、宣传部 打印		
活动由具体工作人员联动流程平台发	1. 活动类别、活动简	自然科学类						
贝豆永加住于 日及 起申请	介、拟定时间、拟定 地点 2. 拟邀请专家姓名、 单位 基本介绍	单位主要负责人审批	国际合作	交流处(若	涉外)	宣传部、科发院 及主办方备案、 主办方打印	宣传部	
	3. 活动主要负责人		哲学社会	会科学类			校外媒	
校级学生组织、社团 组织的活动由校团 香或研工部具体角	姓名、职务、联系电 话、邮箱 4. 是否涉外 5. 是否有校外媒体	校团委主要负责人审批 本科生活动、研工部主要 负责人审批研究生活动	人文社科处	保卫处	国际合作交 流处(若涉 外)	宣传部以及主办 方备案、宣传部 打印	体)	
安或切工的共体贝 责老师登录流程平			自然利	斗学类				
台发起申请		校团委主要负责人审批 本科生活动、研工部主要 负责人审批研究生活动	国际合作	交流处(若	涉外)	宣传部、科发院 及主办方备案、 主办方打印		

《填写申请流程》

1.登录流程平台(网址: <u>http://lcpt.hzau.edu.cn</u>),输入账号密码。

新学校業大学 校园信息门F Huazhong Agricultural University of Campus Information Por	@ 设为首	〔 〕 〕 页 登录帮助	添加收藏
新發力耕立己主人		CWKF	换— <u>3</u> K

2.打开"华中农业大学流程服务"大厅,可看到《研讨会、报告会、讲座、论 坛审批备案表》流程;

办事中/	Ċ٠	待办事宜	进行中	事宜	已结束事宜	î.
	全部			Q、 查	询	
:三 _{全部}	合如					
:=			虑拟服务器和田由清	* A	同定IP由请	E
收藏	★★★★★ (1次评分)) 💿 🖻	★★★★★★ (3次评分)	0	金金金金金(0次评分)	0
:二 服务の理	全中农业大学办公邮. (0次评分	; 📩	网络与信息系统年审 (0次评分)	*	网络与信息系统年审 (0次评分)	
注意 教育技术中心	研讨会、报告会、讲. (0次评分	. *				

3.申请人打开"研讨会、报告会、讲座、论坛审批备案表",填写申请;在填写 完申请后点击右上角"提交按钮";

☰ 研讨会、报告会、讲座、论坛审批	备案表:填写印	睛				流水号::1930,主管部	8门:宣传i	制联系方:	t; 87281682
		研讨会、排	發告会、讲	座、论坛审	印批备案表		*		C
活动 (含 协	1主か方 1承办、 1か)	 전 점 子 전 등 科 子 校属单位(教研室 	○ 包括其下属课题组、 、学生组织等)		○ 目派科子 ○ 反级学生组织、 社团 (本科生/研究生)				
活	动类型 简介	-请选择- 限制为200字	v	活动名称					
拟云	定时间 定规模			拟定地点 拟定对象					Q ₹
			拟邀请专	专家信息					
	姓	名	单	位	专家简介				
◎新増			汗动十两名	る主人信白					
	性夕		卢羽王安贝	四条					
	 系电话	1		邮箱					
	否涉外	 〇是	 〇否	是否邀请校外媒体	 〇是	<u>·</u> 조			
<u>گ</u> (۸	lice) 正在 ¹	真写/办理 填写申请							

4.选择对应的单位主要负责人,并点击"好";不然无法提交到下一步;

	申请			流水号::1931,主管部	门:宜传部,	联系方式:872	281682
提交终止					<u>ж</u> В	ē 6	
活动主力方 (含承办、 协力) 活动类型	エロ:	☆	ball to to to ₽ ₽ ₽	E)		* 0K/s * 0.3//s	Q 56×)
简介	UKett test 1						
拟定时间		拟定地点					
拟定规模		拟定对象					
	拟邀请专	家信息					, ,

5.生成备案表打印;

哲学社会科学类:

由宣传部 (地点:行政楼 411) 生成备案表盖章后方可作为报账凭证

	华中农	₹业大学	
(哲学社	出会科学)研讨会、报	〔告会、 讲盛、论坛	审批备案表↓
活动主办方。	\$(fieldJBXXzbf).	活动类型。	{fieldJBXXhdb:}.
活动名称。		\${fieldJBXXhdmc}.	
拟定时间。	拟定地点。	是否涉外。	是否邀请校外媒体。
\${fieldJBXXndsj	{fieldJBXXnddd}.	\${fieldJBXXsfsw}.	\${fieldJBXXsfxw}.
	拟定递	s请专家信息。1	
姓名。	单位。	专	家简介。
(groupZJXXIist)	\${fieldZJXXdw}.	\${fieldZJXXzjjj}.,	
		後審情况。	
单位审核。	人文社科处审核。	保卫处审核。	国际合作交流处审核。
{fieldDWnr}.	\${fieldRWCnr}	\${fieldBWCnr}	\$(fieldJLCnr)
{fieldDWqz}.	\${fieldRWCqz}	\${fieldBWCqz}	\${fieldJLCqz}
{fieldDWrg}.	\${fieldRWCrg}	\${fieldBWCrg}	\${fieldJLCrg}.,
媒体审核。	a	a	宣传部备案。
	.1	.1	审核人
无需审核。			时间。 宣传部盖章。
		a a	R
	a		此处宣传部盖

自然科学类:

由申请人本人生成备案表打印,由申请人所在单位党委盖章后方可作为报账凭证

(自然	华中农 科学)研讨会、报 1	₹业大学。 ₩会、₩ <u>▲、</u> 论	坛审批备柴 表。
活动主办方。	\${fieldExportZBF}.	活动类型。	\${fieldExportHDLX}
活动名称。		\${fieldJBXXhdm	g ₀
拟定时间。	拟定地点。	是否涉外。	是否邀请校外媒体。
\${fieldJBXXndsj}	\${fieldJBXXnddd}.	{fieldJBXXsfsw}.	\${fieldJBXXsfxw}.
	拟定运	请专家信息。	
姓名。	单位。		专家简介。
{groupZJXXIist}	\${fieldZJXXdw}.	\${fieldZJXXzjjj}.,	
\${fieldZJXXxm}.			
	审核	备案情况。1	
单位审核。	国际合作与交流处。	媒体审核。	科发院备案。
\${fieldDWnr}		\${fieldXCBnr}	\${fieldKFYbagz}
S(Relation Wag).	_	\${fieldXCBgz}	\${fieldKFYbarg}.
\${fieldDWrg}	た帯軍核い	\${fieldXCBrq}.	
(加盖单位公章),			
	N	•	·

此处本单位党委盖章后作为报账凭证

	活动名称。	
	\${fieldJBXXhdmc}	
预计规模。	面向人群。	活动负责人。
\${fieldJBXXndgm}a	\${fieldJBXXoddx}-	\${fieldFZRxm}a
	活动简介。	
fieldJBXXij) a	活动简介。	
fieldIBXX(j) a	活动简介。	
GeldJBXX@) -	活动简介。	
Ejeld (BXX)(j) .	活动简介。	
SejdJBXX(g) n	活动简介。	
SeldJBXX(g) n	活动简介。	
SeldJBXX(g) n	活动简介。	
SeldiBXX(g) x	活动简介。	
SeldiBXX(g) A	活动简介。	
GeldiBXX(g) /	活动简介。	
GeldiBXX(g) /	活动简介。	

《流程审批》

1. 审批人流程平台(网址:http://lcpt.hzau.edu.cn),输入账号密码;



 审批人打开"华中农业大学流程服务"大厅,进入"待办事宜"标签可查 看相关的待办流程;点击可进入审批;

			1								
	办事中心	5			待办事宜	3	进行中事宜		已结束事	谊	
					待收物品 🖯	一鍵办理 ▼	请输入您要查	我待办事宜的关键	2	Q 查询	
C	一形的	する									
C) 580	丁尹坝	M								
	选择	时间	流水	事项				步骤	重要		
					Q 没	有匹配的数据。					
Ē) 普通	重事项	3								
	选择	时间	流水	事项				步骤	重要		
		去年	750	采购申请				项目负责人【审批 意见】	▲ 标识为重要		
		去年	741	合同审核				部门审核人【初 审】	▲振识为重要		
		去年	738	采购申请				项目负责人【审批 會口】	▲标识为重要		
											1

2	退回						₩ 8	ēđ
		研讨会、排	段告会、 i	讲座、论坛审	訂批备案表	ŀ		
		◎ 哲学社会科学			○ 自然科学]	
	活动主办方 (含承办、 协办)	校属单位(教研室	○ 包括其下属课题组 、学生组织等)	E,	● 校级学生组组 社团 (本科生/研	只、 预生)		
	活动类型	报告	숲	活动名称				
	简介							
	拟定时间			拟定地点			1	
	拟定规模			拟定对象				
			拟邀	请专家信息				
	姓	ž		单位	专家	简介	-	
			活动主					
	姓名			职务			1	
	联系电话			邮箱				
	是否涉外	◎是	〇否	是否邀请校外媒体	◎是	〇否		
	校团委						1	
	土安贝贡八甲核		审核人	Alice	审核日期	2017-08-31	1	
			甲核人	Alice	甲核日期	2017-08-31	1	
			•					

3.审批时先填写审批意见,后点击左上角对应的按钮;

3. 选择下一步对应的审核人,并点击"好";不然无法提交到下一步;



《流程介绍》

流程会根据"哲学社会科学/自然科学"分配不同的流程走向;

☰ 研讨会、报告会、讲	座、论坛审批备案表:单位	主要负责人审核			主管部门:宣传部,联系方式:87281682
通过	退回 否决				🔆 🖯 🖶 🔂 🗐
		研讨会、报告会、讲 ® 哲学社会科学	座、论坛国	申批备案表 ○ 自然科学	
	活动主办方 (含承办、 协办)	● 校属单位(包括其下属课题组、 教研室、学生组织等)		〇 校级学生组织、 社团(本科生/研究生)	
	活动类型		活动名称		1
	简介				
	拟定时间		拟定地点		
	拟定规模		拟定对象		
		拟邀请专	家信息		
					O ,

流程会根据"活动主办方"、"是否涉外"和"是否邀请校外媒体"等表单中

的条件来判断是否经过相应的审批部门;

	◎ 哲学社会科学			○ 自然科学	
活动主办方 (含承办、 协办)	校属单位 教研室	◎ (包括其下属课题组、 ፩、学生组织等)		○ 校级学生组約 社团 (本科生/研	_{只、} [究生]
活动类型			活动名称		
简介					
拟定时间			拟定地点		
拟定规模			拟定对象		
		拟邀请:	专家信息		
姓	名	单	位	专家	简介
		活动主要的	负责人信息		
姓名			职务		
联系电话			邮箱		
是否涉外	◎ 是	〇否	是否邀请校外媒体	◎是	〇否

《流程示意图》

